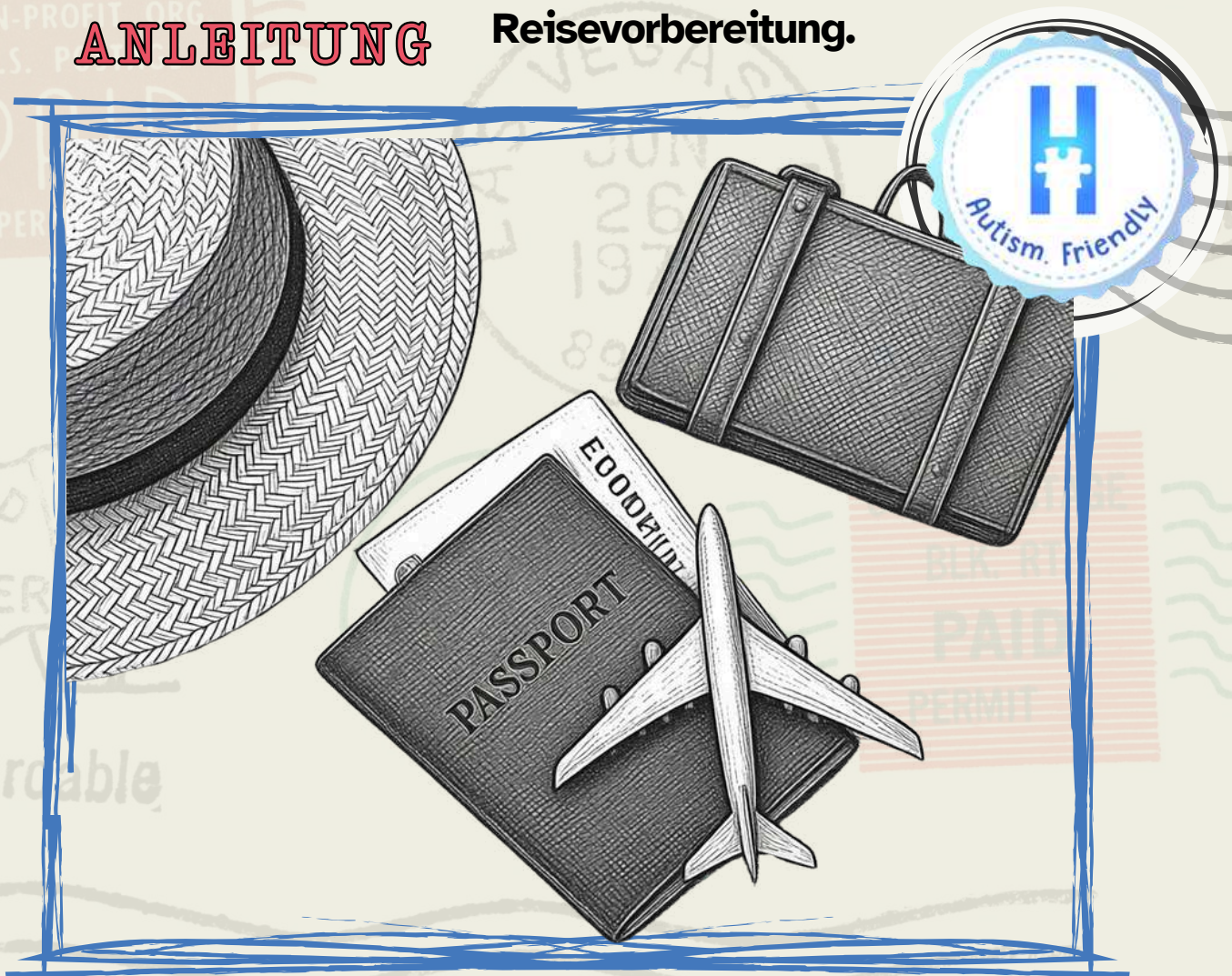


# ICH BEREITE MEINE REISE VOR

**EINFACHE  
ANLEITUNG**

mit Checklisten zur  
Reisevorbereitung.



**Entwickelt vom Autism Friendly Club und angepasst  
für das Hotel Landmar Costa Los Gigantes**

**LANDMAR**  
COSTA LOS GIGANTES  
FAMILY RESORT



# INHALTSVERZEICHNIS



Informationen zu diesem Leitfaden



Anmeldeformulare für Termine  
und Uhrzeiten



Wichtige Dokumentation



Checklisten zum Packen meines  
Koffers



Hotelkontaktdaten und  
Informationen



# Informationen zu diesem Leitfaden



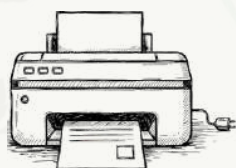
# INFORMATIONEN ZU DIESEM LEITFADEN



Dieser Leitfaden soll Ihnen bei der Planung Ihrer Reise im Voraus helfen.

Sie finden hier Anleitungen, die Ihnen bei der Vorbereitung von Ihren Dokumenten bis hin zu Ihrem Gepäck helfen.

Wir möchten Ihren Aufenthalt bei uns so angenehm wie möglich gestalten.



Wenn Sie dieses Symbol sehen, bedeutet dies, dass es sich um ein Anmeldeformular handelt, das Sie ausdrucken und mit Ihren Reisedetails ausfüllen können.



Wenn Sie dieses Symbol sehen, bedeutet dies, dass ein externer Link vorhanden ist.

Durch Anklicken des Links können Sie zusätzliche externe Informationen, wie z. B. eine Website oder ein Video, ansehen.

# WER HAT DIESEN LEITFADEN ERSTELLT?

Dieser Leitfaden wurde von der Autism Friendly Association verfasst und gestaltet, einer gemeinnützigen Organisation, die Umgebungen anpasst und als freundlich und zugänglich für autistische Menschen zertifiziert.



Entdecken Sie weitere **AUTISMUSFREUNDLICHE** Websites unter [www.autismfriendlyclub.com](http://www.autismfriendlyclub.com) oder durch Scannen des QR-Codes.

# WAS BEDEUTET ES, EIN AUTISM FRIENDLY UMFELD ZU SEIN?

Der als AUTISM FRIENDLY zertifizierter Bereich muss die folgenden Anforderungen erfüllen:



Es muss über Beschilderungen und visuelle Hilfsmittel verfügen, die eine Orientierung im Betrieb und eine Entscheidungsfindung ermöglichen.



Wenden Sie spezifische Protokolle zur Betreuung von Menschen mit Autismus an.



Die Mitarbeiter erhalten Schulungen zum Thema Neurodivergenz, insbesondere zum Autismus-Spektrum.

Diese Anforderungen werden jährlich überprüft, um sicherzustellen, dass sie weiterhin erfüllt werden.

PAR AVION

BLK. FT.

U.S. POSTAGE

PAID

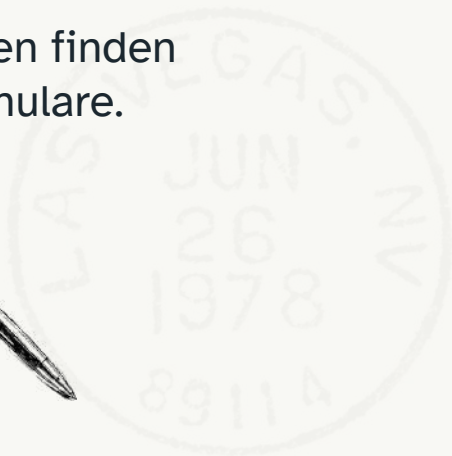


# Anmeldeformulare zur Erfassung von Daten und Uhrzeiten





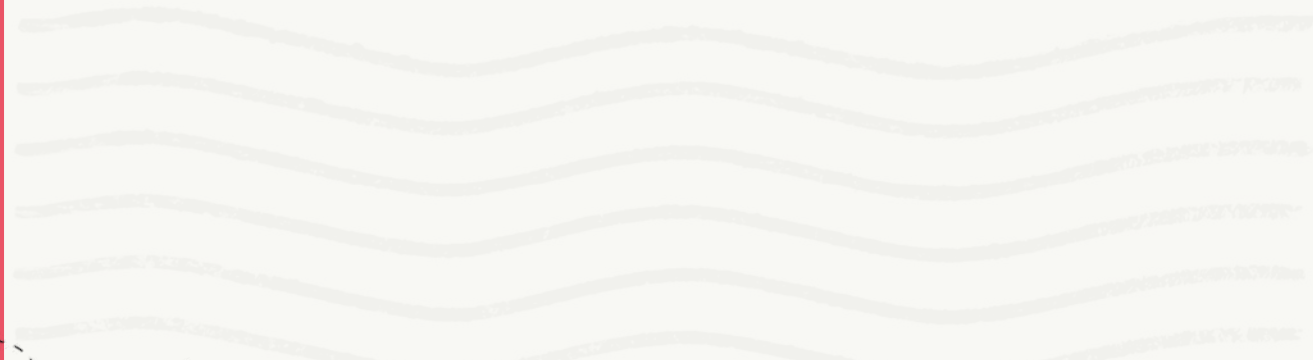
Auf den folgenden Seiten finden Sie einige Anmeldeformulare.



Drucken Sie die Blätter aus und tragen Sie die wichtigen Daten und Uhrzeiten darauf ein, um Ihre Reise zu organisieren.



forwardable





Notieren Sie sich die Tage, an denen Sie in unserem Hotel übernachten werden.

Notieren Sie sich die ungefähre Ankunftszeit (Check-in) und die ungefähre Abreisezeit (Check-out) des Hotels.

Falls Sie die Check-in- und Check-out-Zeiten des Hotels nicht kennen, können Sie auf Seite 26 dieses Reiseführers nachschlagen oder uns direkt schreiben an **holidays@landmarhotels.com**

## HOTELBUCHUNG

### TERMINE



Ich komme am Tag im Hotel an .....

Mein letzter Tag im Hotel ist .....

### ZEITPLÄNE



Die Ankunftszeit im Hotel ist .....

Die Check-out-Zeit im Hotel ist .....



Bitte tragen Sie Datum und Uhrzeit des beauftragten Transports in dieses Formular ein: Flug, Zug oder Mietwagen.

\*\*Bitte erkundigen Sie sich im Hotel, ob ein Shuttle-Service angeboten wird, der Sie abholt oder zum Flughafen bringt.

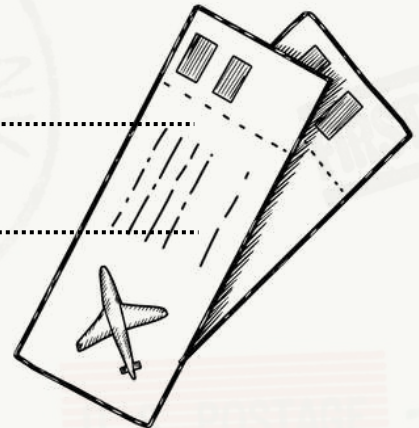
## TRANSPORT

### FLUGZEUG



Hinreise: .....

Rückreise: .....



### ZUG



Hinreise: .....

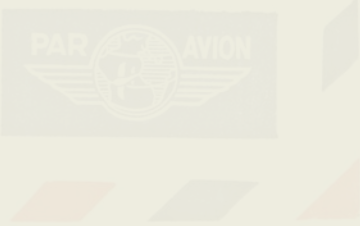
Rückreise: .....

### MIETWAGEN\*\*

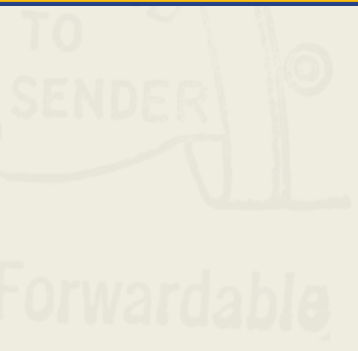


Hinreise: .....

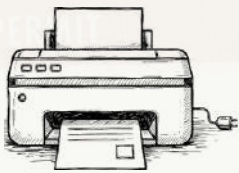
Rückreise: .....



# Wichtige Dokumentation



Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Checkliste mit den wichtigsten Dokumenten\*, die Sie für Ihre Reise benötigen.



\*Diese Liste dient nur zur Orientierung. Ziel ist es, Ihnen zu helfen, sich diesen Teil zu merken und ihn zu organisieren.

Drucken Sie die Blätter aus und kreuzen Sie die Kästchen an, die den Dokumenten entsprechen, die Sie unbedingt mitbringen müssen.



## AUSWEISDOKUMENT

Überprüfen Sie das Ablaufdatum!

Nationaler Personalausweis (DNI)

Ausländeridentifikationsnummer (N.I.E.)

Reisepass

Führerschein

## TRANSPORT

Zugticket

Flugticket

Mietwagenreservierung

## GESUNDHEIT

Öffentliche Gesundheitskarte

Krankenversicherung Private Gesundheitsversorgung

Medizinische Berichte

Aktualisierte Medikamentenliste

PAR AVION

BLK. RT.

U.S. POSTAGE

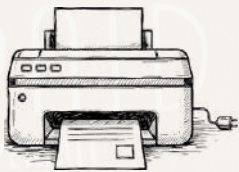
PAID



# Checklisten zum Packen meines Koffers



Auf den folgenden Seiten finden Sie verschiedene Kategorien mit "leeren" Zeilen.



Drucken Sie die Blätter aus und tragen Sie die Dinge ein, die Sie auf Ihre Reise mitnehmen werden.

Wenn Sie Ihren Koffer packen, überprüfen Sie, was Sie auf diesen Listen notiert haben, und machen Sie ein Häkchen in dem Kästchen, um anzuzeigen, dass er bereits gepackt ist.



Zum Beispiel:



2 kurzarm-T-Shirts



# KLEIDUNG

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# FUSSBEKLEIDUNG

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____



# ZUBEHÖR



---

---

---

---

---

---

---

---

---

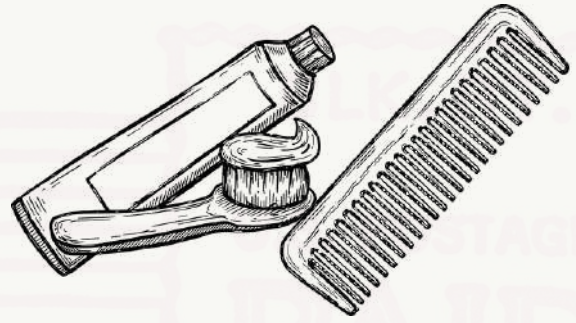
---

---

---



# TOILETTE



---

---

---

---

---

---

---

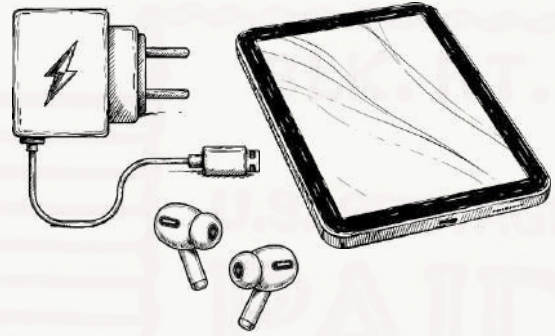
---

---

---

---

---



# TECHNOLOGIE

---

---

---

---

---

---

---

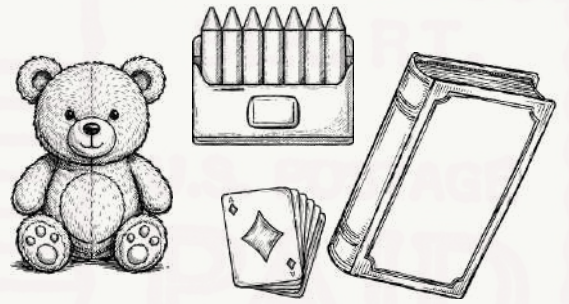
---

---

---

---

---



# SPIELE UND FREIZEIT

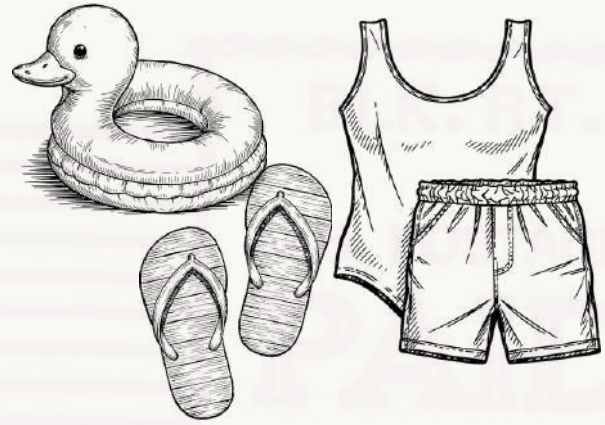
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____



# SELBSTREGULIERUNG



<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____



# POOL/ STRAND

---

---

---

---

---

---

---

---

---

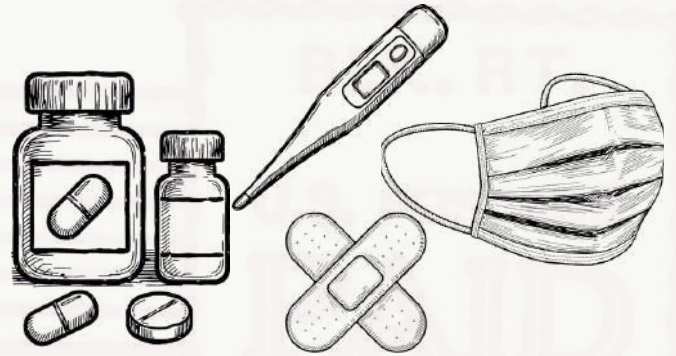
---

---

---



# BAUSATZ/ MEDIKAMENTE



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# ANDERE DINGE



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

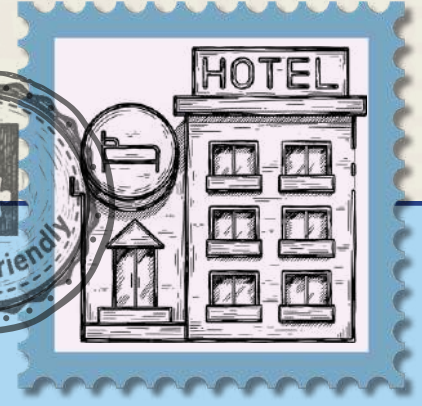
---

PAR AVION

BLK. RT.

U.S. POSTAGE

PAID



# Hotelkontaktdaten und Informationen

TO SENDER

Forwardable

PAID



### HOTELKONTAKT



#### Adresse

C/ Juan Manuel Capdevielle, 8 - 38683 -  
Santiago del Teide, Santa Cruz de Teneriffa



#### Telefon

922 862 991



#### WhatsApp

681 304 050



#### E-Mail

holidays@landmarhotels.com

### HOTELPLÄNE



#### Einchecken

Der Check-in im Hotel beginnt um 15:00  
Uhr.



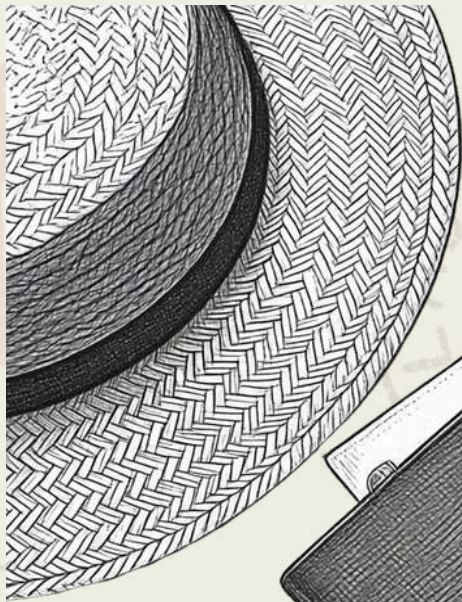
#### Kasse

Die späteste Zeit, das Hotel zu verlassen,  
ist vor 12:00 Uhr.

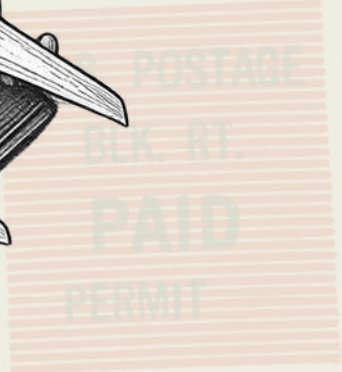


#### Rezeption

24 Stunden



Forwardable



# LANDMAR

COSTA LOS GIGANTES

FAMILY RESORT